



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LING.S. - "N. CASSARA" - PA
Prot. 0001187 del 29/01/2020
04-07 (Uscita)



LICEO LINGUISTICO STATALE

«Ninni Cassarà»

C.F. 97291730824

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307) PAPM100009

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187) PAPM100009

PEO: papm100009@istruzione.it ; PEC: papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: www.linguisticocassara.edu.it

Ai Sigg. docenti in servizio nell'istituto Liceo Linguistico Statale Ninni Cassarà a.s.2019/20

All'albo pretorio dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

Amministrazione trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso n. 2775 del 08/03/2017- FSE - Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità Asse I- Obiettivo Specifico 10.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Azione 10.2.5A Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali.

Avviso pubblico di selezione fra il personale interno per il reclutamento di N.2 TUTOR e N.3 ESPERTI

PROGETTO FSE

10.2.5A-FSEPON-SI-2019-315 Competenze trasversali

Titolo progetto : I start working

CUP I77I18000580006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la programmazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 AOODGEFID/2775 del 08.03.2017 per la realizzazione di progetti per il potenziamento dell'educazione all'Imprenditorialità - 10.2.5A Competenze trasversali Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2

Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

VISTO il progetto inoltrato da questa Istituzione scolastica in data 08/03/2017 candidatura n. N. 38706;

VISTE le Disposizioni ed istruzioni per le attuazioni delle iniziative cofinanziate da Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA la Legge n. 107/15 che prevede il potenziamento dell'offerta formativa per tutti gli indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;

VISTA la NOTA MIUR prot. n AOODGEFID la nota Prot. n. 25003 del 17/07/2019 relativa all'autorizzazione regionale dei progetti e all'impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2775 dell'8 marzo 2017 Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.5A; indirizzi di studio della scuola secondaria di secondo grado;

VISTA la NOTA MIUR prot. n AOODGEFID la nota Prot. n. 27036 del 21/08/2019 relativa all'autorizzazione alla scuola del progetto e all'impegno di spesa a valere sul PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/2775 dell'8 marzo 2017 Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.(Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.5A;

VISTA la delibera n. 49 del 26/02/2018 Verbale n. 8 del Consiglio di Istituto ;

RILEVATA la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere all'estero;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M20P001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO il verbale n. 2 del Collegio dei Docenti dell'11/09/2017 delibera n. 12 e 13 criteri di scelta per reperire esperti interni ed esterni afferenti ai progetti PON FSE;

VISTO il verbale n.2 del Collegio dei Docenti del 11/09/2017 inserimento nel PTOF del Progetto PON sopra elencato con delibera n.14;

VISTO il verbale n.2 del Collegio dei Docenti del 11/09/2019 delibera n. 14;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 22/02/2018, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia*

comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la propria determina di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato verbale n. 19 del 26/06/2019 delibera n. 107 di modifica del programma annuale 2019 e la successiva adottata in data 13/01/2020 Prot. n. 295/06-10, variazione n.2 al Programma Annuale E.F. 2020.

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il precedente Avviso prot. 410 del 14/01/2020 di selezione tra il personale interno per il reclutamento di n. 3 tutor e n. 3 esperti interni;

VISTO il verbale di Valutazione delle istanze pervenute redatto in data 29/01/2020 ed assunto al prot. n. 1181;

RITENUTO CHE all’interno dell’istituzione scolastica esistono le professionalità necessarie per l’attivazione del progetto in questione e che è opportuno riaprire i termini per la presentazione delle istanza, apportando alcune modifiche ai requisiti professionali richiesti;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

CONSIDERATO CHE

il modulo formativo verrà attivato nel periodo gennaio-giugno 2020 e dovrà concludersi entro il 30/06/2020;

EMANA

il seguente bando interno, riservato esclusivamente al personale dell’amministrazione scrivente destinataria dei fondi, per il reclutamento docenti interni per l’attuazione del progetto indicato in oggetto, a cui affidare incarico di tutor come di seguito specificato:

N. 2 Tutor (ore 30 per ogni modulo per € 30,00, onnicomprensivi di tutti gli oneri riflessi)

N. 3 esperti (ore 30 per ogni modulo per € 70,00, onnicomprensivi di tutti gli oneri riflessi)

ART.1 - SELEZIONE

Requisito di accesso: essere docenti di ruolo, in servizio nella scuola per l’a.s.2019/20.

La selezione delle domande verrà effettuata attraverso la seguente tabella di valutazione.

Moduli :

<i>Help ladies</i>	30 h
<i>C'è pasto per te</i>	30 h

GRIGLIA di VALUTAZIONE TUTOR

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER TUTOR					
			pag. riferimento CV europeo	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE e FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	p.30			
	100 - 110	25			
	< 100	20			
ALTRA LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO	110 e lode	p.15			
	100-110	10			
	< 100	5			
DOTTORATO O MASTER O CORSI PERFEZIONAMENTO (MIN. 600 ORE)	P.5 per ogni titolo	Max p.10			
CERTIFICAZIONI					
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	p.2 per ogni certificazione	Max p.6			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
ESPERIENZE DI DOCENZA (durata min. 30 ore) IN PROGETTI PON	p.1 per ogni progetto	Max p. 5			
ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni progetto	Max p.5			
ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (durata min. 30 ore) IN PROGETTI PON	p.1 per ogni incarico	Max p.5			
ESPERIENZE (durata min. 30 ore) in progetti scolastici	p.1 per ogni incarico	Max p.5			
ESPERIENZE IN PROGETTI DI ASL/PCTO	p.1 per ogni progetto	Max p.4			
PROGETTAZIONE PIANI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	p.1 per ogni progetto	Max p.3			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni o corsi di formazione)	p.1 punto cadauno	Max. 2			
TOTALE					

Gli esperti che si intendono selezionare sono i seguenti:

<i>Titolo modulo</i>	Figura professionale richiesta
<i>Travelitè</i>	Esperto con laurea in ambito umanistico- giuridico- economico – scientifico o equipollenti con comprovata esperienza nell’ambito della formazione e/o promozione della cultura di impresa, competenze digitali, formazione e/o docenza nell’ambito dell’uso delle tecnologie e nuovi ambienti d’apprendimento
<i>Help ladies</i>	Esperto con laurea in ambito umanistico- giuridico- economico -. scientifico o equipollenti con comprovata esperienza nell’ambito della formazione e/o promozione della cultura di impresa, competenze digitali, formazione e/o docenza nell’ambito dell’uso delle tecnologie e nuovi ambienti d’apprendimento
<i>C’è pasto per te</i>	Esperto con laurea in ambito umanistico- giuridico- economico - scientifico o equipollenti con comprovata esperienza nell’ambito della formazione e/o promozione della cultura di impresa, competenze digitali, formazione e/o docenza nell’ambito dell’uso delle tecnologie e nuovi ambienti d’apprendimento

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTI					
			pag. riferimento CV europeo	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE e FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	p.30			
	100 - 110	25			
	< 100	20			
ALTRA LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO	110 e lode	p.15			
	100-110	10			
	< 100	5			
DOTTORATO O MASTER O CORSI PERFEZIONAMENTO (min. 600 h)	P.5 per ogni titolo	Max p.10			
CERTIFICAZIONI					
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	p.2 per ogni certificazione	Max p.6			
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULLA TEMATICA SPECIFICA DEL PROGETTO (Laurea specifica o Corso min. 25 h)	p.3 per ogni titolo	max 6 pp.			
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULL'USO DI NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA (Laurea specifica o Corso min. 25 h)	p.3 per ogni titolo	max 6 pp			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
ESPERIENZE DI DOCENZA IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni progetto	Max p. 5			
ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni progetto	Max p.5			
ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni incarico	Max p.5			
ESPERIENZE in progetti scolastici (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni incarico	Max p.5			
ESPERIENZE IN PROGETTI DI ASL/PCTO	p.1 per ogni progetto	Max p.4			
PROGETTAZIONE PIANI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	p.1 per ogni progetto	Max p.3			
ESPERIENZE DI DOCENZA IN CORSI SU COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO	p.2 per esperienza	Max p. 10			
PROGETTO DIDATTICO INERENTE IL MODULO		Max 20			
TOTALE					

DESCRIZIONE DEL PROGETTO E DEL MODULO

L'intervento formativo si ispira ad un percorso ASL già in corso nella scuola per la ricerca della costruzione di una cultura d'impresa, attraverso la formazione in collaborazione con imprese sociali e cooperative. Gli alunni hanno partecipato attivamente alla progettazione E-twinning e stanno portando avanti un progetto in cui potere anche esercitare pratiche didattiche innovative e usare metodologie di peer education.

Gli alunni hanno iniziato percorsi formativi con metodologie alternative, in assetto laboratoriale, al fine di raggiungere competenze trasversali attraverso la presentazione di idee di start up.

Le metodologie saranno quelle di una didattica attiva, del peer-education, del project-based learning, dell'apprendimento esperienziale, del learning by doing.

Il progetto si prefigge di:

- Sviluppare un approccio proattivo e le competenze trasversali in modo che questo possa tradursi in percorsi di crescita individuali e collettivi.
- Sviluppare l'autonomia e lo spirito d'iniziativa delle studentesse e degli studenti, dimensione fondamentale nel percorso di crescita e per le prospettive lavorative future.
- Fornire agli studenti percorsi di educazione all'imprenditorialità, all'imprenditività e all'autoimpiego, con particolare riferimento a:
- Far conoscere le opportunità e le modalità del "fare impresa", con attenzione a tutte le sue forme (es. classica, sociale, cooperativa e loro articolazioni);
- promuovere la cultura d'impresa, con particolare attenzione allo sviluppo dello spirito d'iniziativa, della propensione al rischio, dell'educazione al fallimento e al successo e alla consapevolezza della responsabilità sociale degli attori economici;
- sviluppare competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale in opportunità d'impresa attraverso tutte le sue fasi;
- sviluppare le competenze organizzative e relazionali come ad esempio la capacità del lavoro di squadra, di pianificazione, comunicazione.

I contenuti saranno quelli atti a:

- migliorare le competenze trasversali
- rafforzare le competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale
- sviluppare le competenze, abilità ed attitudini appropriate al contesto
- conseguire le competenze chiave di cittadinanza attiva, inclusione sociale e occupazione
- migliorare le competenze sociali e civiche.

La start up 'Travelitè' vuole realizzare una app per gli spostamenti dei turisti che visitano la nostra città offrendo loro un'applicazione digitale che attraverso una mappa di Palermo e un sistema GPS legato alle tratte dei servizi pubblici possa guidare il turista alla scoperta dei beni artistici e culturali, consigliando attraverso notifiche sul cellulare quale mezzo di trasporto sia più veloce e conveniente, dove acquistare i tickets e a quali fermate salire o scendere per raggiungere agevolmente la propria meta. Si intende anche prendere contatti con le aziende di trasporti pubblici e privati al fine di proporre ulteriori pacchetti combinati per rendere più economici gli spostamenti.

La start up 'Ladies' ispirata dell'idea e dal valore del rispetto per la figura della donna e della femminilità si basa sulla creazione di un'app per tablet e smartphone per salvaguardare, proteggere le donne e le ragazze da abusi, molestie e stalkeraggi. Lo scopo principale dell'app è donare protezione alle donne che sono vittime di violenza.

Il modulo 'C'è pasto per te' è una start up di impresa sociale e eco-solidale, che si occupi del servizio di raccolta a domicilio, in negozi, ristoranti, luoghi di ristorazione ed abitazioni private, di cibi già cotti, non venduti o consumati, per curarne la redistribuzione a soggetti svantaggiati o associazioni.

Il progetto sarà monitorato nelle varie fasi: iniziale con autodiagnosi, analisi bisogni e livelli di partenza a livello di organi collegiali e riunioni formali e informali con le famiglie, in itinere e ex post con questionari, diari di bordo e relazioni, moduli.

ART.2 - Compiti di pertinenza del TUTOR

- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.*
- *Partecipa ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;*
- *Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento e il calendario delle attività formative, che deve essere approvato dal D.S., al fine di risultare compatibile con le attività didattiche;*
- *Collabora con l'esperto alla risoluzione di ogni problematica, che possa interessare il corso;*
- *Immette i dati di sua competenza nell'area "GPU", è quindi indispensabile per l'assunzione dell'incarico avere le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.*
- *Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti affiancandoli durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito dalla scuola;*
- *Acquisisce e trasmette a sistema il consenso al trattamento dei dati degli studenti secondo l'Avviso MIUR Prot. 35916 del 21 settembre 2017 e nel rispetto di quanto previsto in materia di privacy dal D. Lgs n. 196/03;*
- *Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *Compila quotidianamente il registro on line in piattaforma relativamente alle presenze dei corsisti;*
- *Valida il corso e il rilascio dell'attestato finale;*
- *Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;*
- *Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità per due incontri consecutivi;*
- *Cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- *Compila il report finale ed eventuali altri documenti richiesti, compresi i questionari proposti dal Miur Autorità di gestione;*
- *Documenta l'attuazione della propria attività;*
- *Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;*
- *Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti, per monitorare la ricaduta dell'intervento sul percorso curricolare.*

L'accompagnatore è tenuto a:

- *Collaborare con il Tutor Interno e l'Agenzia di riferimento nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio e gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;*
- *Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;*
- *Collaborare con il Tutor Interno nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;*
- *Collaborare con l'agenzia di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;*
- *Garantire il rispetto della regolamentazione in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività*
- *Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.*

ART.3 - Compiti di pertinenza dell'Esperto

Gli esperti selezionati ed eventualmente incaricati sono tenuti a:

Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, in accordo con il Gruppo Operativo di Progetto, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;

- *Partecipare agli incontri preliminari, in itinere e conclusivi che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;*
- *Elaborare e fornire ai corsisti materiali sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;*
- *Partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;*
- *Produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività*

- *Relazionare circa le proprie attività (produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo), comprendente tutti i materiali prodotti ed i lavori svolti, da consegnare al docente Facilitatore del PON;*
- *Inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;*
- *Curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato*
- *da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato;*
- *Compilare, insieme al tutor, la certificazione finale sulle attività svolte e sulle competenze acquisite dai corsisti;*
- *Compilare e firmare il registro delle attività;*
- *Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.*

ART.4 COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO

Le prestazioni rese saranno compensate con le risorse dedicate agli interventi in parola come riportato nella Circolare del Ministero del Lavoro e della Coesione Sociale n. 41/2003 del 5 dicembre 2003; la remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dei progetti.

I corrispettivi economici previsti comprensivi degli oneri riflessi e di tutte le ritenute a norma di Legge sono i seguenti:

Figura: Personale interno alla scuola	Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed ass.li ed al lordo delle ritenute erariali a carico del dipendente
Tutor	n. 30 ore per n. 1 MODULO ad € 30,00 onnicomprensiva per ogni ora svolta
Esperto	n. 30 ore per n. 1 MODULO ad € 70,00 onnicomprensiva per ogni ora svolta

La quantificazione delle ore verrà verbalizzata su appositi registri da compilare sulla piattaforma GPU.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica e a relazione finale consegnata al DS.

La durata dell'incarico ha validità fino alla durata complessiva di espletamento dei lavori 30.06.2020 data ultima di chiusura dei laboratori del progetto FSE e di chiusura della rendicontazione del data ultima di chiusura della rendicontazione del progetto.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale del laboratorio in base alla quantificazione delle assenze dei corsisti.

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza nella graduatoria redatta sulla base dei punteggi.

I docenti assumeranno l'incarico di tutor o esperto sulla base della posizione in graduatoria.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale del laboratorio in base alla quantificazione delle assenze dei corsisti.

ART.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione), dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire utilizzando l'apposito modello allegato alla presente (All.A/ All B), entro le **ore 12,00 del giorno 10/02/2020, solo ed esclusivamente via email all'indirizzo papm100009@istruzione.it**, avente come OGGETTO: "Selezione Tutor/Esperto PON Imprenditorialità".

Per essere certi di avere inviato richiedere avviso di ricezione all'atto dell'invio.

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato;
- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione;
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.
- Gli incarichi saranno assegnati tenendo conto della preferenza espressa dai docenti secondo la loro posizione in graduatoria.

ART.6 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo al Bando ad evidenza pubblica.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico; il Responsabile del trattamento dati il D.S.G.A. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali. Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastico.

ALLEGATI: Domanda di partecipazione al bando e tabella di autovalutazione dei titoli.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Daniela Crimi

Firmato digitalmente

Il/La _____ sottoscritto/a

nato/a _____ prov. _____ il _____ residente in _____ prov. _____

via/Piazza _____ n.civ. _____ telefono _____ cell. _____

e mail _____, avendo preso visione del bando relativo al Piano Integrato di Codesta

scuola, inerente le seguenti attività:

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di TUTOR per uno dei seguenti moduli del progetto *I Start Working*,

numerando i seguenti moduli in ordine di preferenza:

Help ladies

C'è pasto per te

L'attribuzione degli incarichi avverrà sulla base della posizione in graduatoria. A parità di punteggio avranno priorità i docenti con maggior anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità il docente più giovane.

A tal fine dichiara:

(barrare con una X)

- di essere cittadino italiano
- di godere dei diritti politici ovvero _____
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di essere in possesso di sana e robusta costituzione
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego

Altresì dichiara, sotto la propria responsabilità, che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere.

Alla presente istanza allega **Curriculum vitae in formato europeo**.

Il/La sottoscritto/a autorizza, altresì, al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

Il/La sottoscritto/a _____

Firma _____

Candidatura **PROGETTO FSE****10.2.5A-FSEPON-SI-2019-315 Competenze trasversali****Titolo progetto : I start working**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/ a _____ il _____, in servizio presso il Liceo Linguistico *N.Cassarà*, in qualità di docente, chiede di esser ammesso/a alla selezione di TUTOR per l'attuazione del PON in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER TUTOR					
			pag. riferimento CV europeo	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE e FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI			
	110 e lode	p.30			
	100 - 110	25			
	< 100	20			
ALTRA LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO	110 e lode	p.15			
	100-110	10			
	< 100	5			
DOTTORATO O MASTER O CORSI PERFEZIONAMENTO (MIN. 600 ORE)	P.5 per ogni titolo	Max p.10			
CERTIFICAZIONI					
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	p.2 per ogni certificazione	Max p.6			
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
ESPERIENZE DI DOCENZA (durata min. 30 ore) IN PROGETTI PON	p.1 per ogni progetto	Max p. 5			
ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni progetto	Max p.5			
ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE (durata min. 30 ore) IN PROGETTI PON	p.1 per ogni incarico	Max p.5			
ESPERIENZE (durata min. 30 ore) in progetti scolastici	p.1 per ogni incarico	Max p.5			
ESPERIENZE IN PROGETTI DI ASL/PCTO	p.1 per ogni progetto	Max p.4			
PROGETTAZIONE PIANI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	p.1 per ogni progetto	Max p.3			
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni o corsi di formazione)	p.1 punto cadauno	Max. 2			
TOTALE					

Data,

FIRMA

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) nato/a _____
prov. _____ il _____ residente in _____
prov. _____ via/Piazza _____ n.civ. _____ telefono _____ cell. _____
email _____.

avendo preso visione del bando relativo al Piano Integrato di Codesta Scuola, inerente le seguenti attività:

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di **ESPERTO**, per uno dei seguenti laboratori:

Moduli	Titolo modulo	ore	(Indicare)
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	<input type="checkbox"/> <i>Travelitè</i>	30	
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	<input type="checkbox"/> <i>Help ladies</i>	30	
Rafforzamento delle competenze per lo sviluppo di un'idea progettuale	<input type="checkbox"/> <i>C'è pasto per te</i>	30	

(barrare la preferenza)

Non saranno prese in considerazione istanze con più di una candidatura.

A tal fine dichiara: (barrare con una X le dichiarazioni rese)

- di essere cittadino italiano
- di godere dei diritti politici ovvero _____
- di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali ovvero _____
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di essere in possesso di sana e robusta costituzione
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto scolastico possa porre in essere. Alla presente istanza allega **Curriculum vitae in formato europeo**.
Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

Data _____

Firma _____

Candidatura **PROGETTO FSE****10.2.5A-FSEPON-SI-2019-315 Competenze trasversali****Titolo progetto : I start working**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/ a _____ il _____, in servizio presso il Liceo Linguistico *N.Cassarà*, in qualità di docente, chiede di esser ammesso/a alla selezione di TUTOR per l'attuazione del PON in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA E GLOBALE DEI TITOLI PER ESPERTO

		pag. riferimento CV europeo	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
ISTRUZIONE e FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	p.30		
	100 - 110	25		
	< 100	20		
ALTRA LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO	110 e lode	p.15		
	100-110	10		
	< 100	5		
DOTTORATO O MASTER O CORSI PERFEZIONAMENTO (min. 600 h)	P.5 per ogni titolo	Max p.10		
CERTIFICAZIONI				
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE	p.2 per ogni certificazione	Max p.6		
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULLA TEMATICA SPECIFICA DEL PROGETTO (Laurea specifica o Corso min. 25 h)	p.3 per ogni titolo	max 6 pp.		
FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO SULL'USO DI NUOVE TECNOLOGIE PER LA DIDATTICA (Laurea specifica o Corso min. 25 h)	p.3 per ogni titolo	max 6 pp		
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
ESPERIENZE DI DOCENZA IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni progetto	Max p. 5		
ESPERIENZE DI TUTOR IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni progetto	Max p.5		
ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATORE IN PROGETTI PON (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni incarico	Max p.5		
ESPERIENZE in progetti scolastici (durata min. 30 ore)	p.1 per ogni incarico	Max p.5		
ESPERIENZE IN PROGETTI DI ASL/PCTO	p.1 per ogni progetto	Max p.4		
PROGETTAZIONE PIANI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO	p.1 per ogni progetto	Max p.3		

ESPERIENZE DI DOCENZA IN CORSI SU COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO	p.2 per esperienza	Max p. 10			
PROGETTO DIDATTICO INERENTE IL MODULO		Max 20			
TOTALE					